



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "JOHN DEWEY"
plessi di SAN MARTINO IN PENSILIS (sede centrale)-PORTOCANNONE-URURI
Via F.lli Fusco 2 86046 SAN MARTINO IN PENSILIS (CB)
tel. 0875604711-603241 fax 0875603937
cbic82000c@istruzione.it - cbic82000c@pec.istruzione.it
CF: 90007890701 Codice Fatt.Elettronica: UFBMJR
sito: www.icsanmartinoinpensilis.edu.it

DIDATTICA A DISTANZA – Regolamento

(Delibera. 49 del Collegio dei Docenti del 14/05/2020, Consiglio d'Istituto del 18/05/2020)

Le indicazioni contenute nel DPCM dell'8 marzo 2020 e nella nota del M.I. n. 388 del 17 marzo 2020, in regime di sospensione dell'attività didattica in presenza, hanno richiesto una riorganizzazione della stessa a favore dell'attivazione della didattica a distanza.

La finalità della scelta è quella di dare seguito, con impegno e responsabilità, all'attività istruttiva, educativa e formativa della scuola e mantenere vivo il dialogo proficuo, e più che necessario in questi giorni di preoccupazione e forzato isolamento, con gli studenti e le famiglie.

In questa fase di seria emergenza, la scuola vuole essere un riferimento fondamentale per gli alunni, sia nell'acquisizione di competenze in uscita e relative all'età, sia nella maturazione del senso civico con i valori di responsabilità, solidarietà, partecipazione, condivisione e consapevolezza.

Premesso ciò, la scuola si attiva per offrire agli studenti e alle loro famiglie tutti gli elementi per compensare in parte l'offerta formativa in presenza, rimodulandone la progettazione, con l'intento di non trascurare la costruzione di spazi privilegiati di crescita personale e comunitaria. L'IC "John Dewey" ha attivato la didattica a distanza, fin dall'inizio della sospensione delle lezioni per emergenza Covid 19, attraverso l'uso del registro elettronico con l'obiettivo di garantire, almeno in parte, la continuità del processo educativo e di apprendimento, favorendo assieme l'assunzione di responsabilità da parte di ogni studente.

La didattica online ha dei limiti oggettivi rispetto alla didattica in presenza, tuttavia è una modalità necessaria per garantire il diritto allo studio; consente inoltre di utilizzare strumenti e metodi di apprendimento digitali che vanno a implementare la didattica in presenza con elementi di creatività e di forte inclusività.

Il regolamento disciplina i seguenti aspetti:

- **Validità dell'anno scolastico**
- **Organizzazione delle attività**
- **Tecnologie**
- **Attività**
- **Verifiche e valutazione**

➤ **Supporto a famiglie e studenti**

➤ **Validità dell'anno scolastico**

Il periodo di interruzione dell'attività didattica, dovuto alle Ordinanze della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'emergenza Covid 19, non è valutato ai fini della validità dell'anno scolastico. Il decreto legge 9/2020 stabilisce che: *“Qualora le istituzioni scolastiche del sistema nazionale d'istruzione non possono effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l'anno scolastico 2019-2020 conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall'articolo 74 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.”*

La partecipazione alle lezioni online viene rilevata sul registro elettronico ai fini di una trasparente comunicazione scuola-famiglia.

➤ **Organizzazione delle attività**

La didattica a distanza, dopo un periodo di sperimentazione e adeguamento tecnico, è stata messa a sistema per tutte le classi, dal 5 marzo 2020 fino a nuove indicazioni ministeriali e viene ora potenziata con le seguenti modalità:

1. **Riprogettazione disciplinare** a cura dei singoli dipartimenti e dei singoli docenti, fermi restando gli **obiettivi imprescindibili** di ciascuna disciplina.
2. **Coordinamento dei docenti di sostegno** con i docenti curricolari al fine di predisporre materiali didattici e uso degli strumenti di apprendimento coerenti con gli obiettivi dei singoli PEI.
3. **Osservazione del calendario settimanale di lezioni online** a cura dei singoli CdC, in coerenza con:
 - a. l'orario curricolare dei singoli docenti;
 - b. l'equilibrio complessivo delle discipline
 - c. l'effettiva sostenibilità della lezione a distanza da parte degli studenti: collegamento in video lezione online di circa mezz'ora per ogni disciplina.
4. **Puntuale compilazione del Registro Elettronico** con:
 - a. registrazione degli studenti presenti e assenti durante le lezioni online
 - b. tipologia di lezione, argomento, attività svolte
 - c. annotazioni valutative ove non già espresse tramite gli strumenti di Classroom sotto forma di giudizi sintetici o punteggio collegati a questionari.
5. **Ruoli di coordinamento**
 - a. **I coordinatori dei dipartimenti:**
 - promuovono la riprogettazione disciplinare;

- favoriscono cooperazione e sinergia tra docenti del dipartimento.
- b. I coordinatori di classe:**
 - condividono con i rispettivi CdC l'andamento dell'attività didattica e l'andamento didattico e disciplinare della classe
 - focalizzano le criticità emergenti e le comunicano puntualmente al D.S., favorendo il dialogo scuola-famiglia per la risoluzione delle stesse;
 - riportano alla Dirigente e ai rappresentanti di classe il consuntivo delle attività svolte dal CdC
 - monitorano gli strumenti e le misure adottati dal CdC per gli studenti con BES e DSA, in coerenza con quanto concordato nei singoli PDP.
- c. Modalità di svolgimento delle riunioni:**
 - tutte le riunioni vengono svolte in videoconferenza

➤ **Ambienti di lavoro**

1.Tecnologie

- **Google Suite for Edu:** piattaforma integrata di strumenti per l'attivazione di classi virtuali (Classroom) e lezioni online (Meet), e per la condivisione di contenuti (Drive), documenti (Doc), fogli di calcolo (Fogli), Presentazioni e test (Moduli).
- **Registro elettronico Classe viva Spaggiari** già in uso
- **App gratuite** che il docente ritiene necessarie per l'insegnamento della propria disciplina

➤ **Attività sincrone e asincrone**

Le attività online saranno sincrone e/o asincrone.

1.Attività sincrone

Indicazioni per i docenti

Tra le attività sincrone si elencano: video chat con tutta la classe, videolezione per tutta la classe, attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione. Queste attività, per evitare sovrapposizioni e incomprensioni, devono obbligatoriamente essere svolte nel periodo corrispondente all'orario di lezione

Non necessariamente a tutte le ore del calendario scolastico del docente deve corrispondere un'attività sincrone; è opportuno calendarizzare o informare con congruo anticipo l'inizio della videoconferenza, condividendone l'URL nello spazio riservato della rispettiva classroom.

A discrezione del docente è possibile la registrazione di una videolezione o una sintesi tramite slide affinché la stessa sia disponibile in modalità asincrona agli studenti assenti.

Le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor: per ogni ora di lezione, l'attività sincrona non dovrà superare 30 minuti per ogni ora.

Le attività sincrone comprendono anche eventuali sportelli individuali e/o di gruppo che il docente potrà realizzare al pomeriggio in video conferenza: si tratta infatti di attività rivolta ad un gruppo ristretto di studenti e non all'intero gruppo classe.

E' possibile organizzare in modo sincrono lavori in piccoli gruppi attraverso l'utilizzo di Google Documenti, Google Fogli, Google presentazioni o altre applicazioni tipo Jamboard o Mentimeter attuabili nella GSuite.

Indicazione per gli studenti

La partecipazione alle attività sincrone segue le stesse regole del buon comportamento in classe:

- Rispettare gli orari ed evitare di abbandonare l'attività, se non assolutamente necessario
- Collegarsi in un ambiente della casa tranquillo-isolato dal resto della famiglia
- Assumere atteggiamenti adeguati al contesto scolastico: prestare attenzione al collegamento; evitare di fare collegamenti in gruppo (se non autorizzati dai docenti), evitare di pranzare o fare colazione o altro durante la lezione, svolgere l'attività dando sempre al docente la possibilità di interagire, tenere un abbigliamento corretto.

In particolare lo studente è obbligato a:

- evitare scambi di persona
- evitare supporti di altri soggetti
- non diffondere in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni;
- non diffondere in rete screenshot o fotografie di queste attività;
- non condividere con esterni i link utili alla partecipazione;

Nel caso l'alunno sia impossibilitato a frequentare una o più lezioni sincrone, per motivi tecnici/tecnologici o per altri motivi, è tenuto ad avvertire il docente di riferimento per eventuale risoluzione del problema.

Attività asincrone

Sono tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali per il loro svolgimento.

La consegna dei compiti richiesti, entro il termine concordato, è obbligatoria.

Verifiche e valutazione

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico alla data nella quale sono state svolte.

La valutazione sarà senz'altro formativa e in quella finale si terrà conto anche dei seguenti criteri:

- partecipazione a call di Meet
- puntualità della consegna dei compiti
- contenuti dei compiti
- qualità dell'interazione nelle attività sincrone come declinati nelle rubriche di valutazione aggiornate

➤ Supporto alle famiglie e agli studenti

Le famiglie possono contattare la segreteria secondo gli orari stabiliti, la Dirigente scolastica, i collaboratori e i coordinatori di classe.

I CdC sono svolti in videoconferenza con i genitori, durante le quali condividere il piano didattico a distanza, riferire l'andamento della DAD, offrire chiarimenti.

Premesso che la didattica a distanza può essere svolta su uno Smartphone connesso alla Rete, in caso di comprovata impossibilità di dotarsi della tecnologia necessaria, le famiglie possono informare la Dirigente o i collaboratori.